

Số: 10 /TB-GDDT

Tân Bình, ngày 03 tháng 01 năm 2018

THÔNG BÁO
Kế hoạch kiểm tra trong tháng 1+2/2018
Năm học: 2017-2018

Thực hiện Kế hoạch số 1064/KH-GDDT ngày 18 tháng 9 năm 2017 của Phòng GD&ĐT về công tác kiểm tra năm học 2017-2018, Quyết định số 222A/QĐ-GDDT ngày 18/9/2017 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo về thành lập Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo các đơn vị một số nội dung sau:

1) Nội dung, đối tượng, thời gian kiểm tra dự kiến (thời gian kiểm tra chính thức sẽ được thông báo trên Lịch công tác tuần của Phòng GD&ĐT)

TT	Đơn vị được Kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Các yêu cầu đối với đơn vị
01	Mầm non 6, Mầm non 7	- Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập.	Trong khoảng thời gian từ 03/1 đến 05/1/2018	- Năm học 2016 – 2017 đến thời điểm kiểm tra. - Sổ sách và chứng từ Kế toán từ tháng 01/2017 đến tháng 10/2017. - Biên bản tự kiểm tra công tác tài chính – kế toán của đơn vị. - Tình hình tăng, giảm tài sản từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra.
02	Mầm non 6	- Công tác xây dựng kế hoạch; - Thực hiện các hoạt động chuyên môn Nuôi – Dạy; - Thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày; - Công tác tuyên truyền; - Việc tổ chức thực hiện các chuyên đề mới do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo, triển khai trong năm học 2017 – 2018. - Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 23/01 đến 26/01/2018	- Kiểm tra thực tế tại đơn vị. - Hồ sơ, sổ sách liên quan.
03	MN TT Quốc Tế Sài	- Công tác tổ chức và hoạt	Trong	- Kiểm tra việc thực

	Gòn	động	khoảng thời gian từ 08/1 đến 12/1/2018	hiện Điều lệ và Quy chế tổ chức, hoạt động - Hồ sơ liên quan
04	MN Sơn Ca	- Công tác tổ chức và hoạt động	Trong khoảng thời gian từ 15/1 đến 19/1/2018	- Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và Quy chế tổ chức, hoạt động - Hồ sơ liên quan
05	MN 1	- Công tác tổ chức và hoạt động	Trong khoảng thời gian từ 15/1 đến 19/1/2018	Báo cáo theo đề cương và cung cấp các minh chứng có liên quan đến việc thực hiện định mức biên chế 2017, việc thực hiện chế độ chính sách đối với CB-GV-NV, việc thực hiện quản lý nhân sự trong nhà trường.
06	MN Học Viện Thiên Thần Nhỏ	- Công tác tổ chức và hoạt động	Trong khoảng thời gian từ 22/1 đến 27/1/2018	- Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và Quy chế tổ chức, hoạt động - Hồ sơ liên quan
07	MN 3	- Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập.	Trong khoảng thời gian từ 03/1 đến 05/1/2018	- Năm học 2016 – 2017 đến thời điểm kiểm tra. - Sổ sách và chứng từ Kế toán từ tháng 01/2017 đến tháng 10/2017. - Biên bản tự kiểm tra công tác tài chính – kế toán của đơn vị. - Tình hình tăng, giảm tài sản từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra.
		- Công tác tổ chức và hoạt động	Trong khoảng thời gian từ 15/1 đến 19/1/2018	Báo cáo theo đề cương và cung cấp các minh chứng có liên quan đến việc thực hiện định mức biên chế 2017, việc thực hiện chế độ chính sách đối với CB-GV-NV, việc thực hiện quản lý nhân sự trong nhà trường
08	MN Hương Hồng, MN Ánh Sáng	- Công tác tổ chức và hoạt động	Trong khoảng thời gian từ 22/1 đến 27/1/2018	- Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và Quy chế tổ chức, hoạt động - Hồ sơ liên quan

09	Trường MN Vườn Hồng, MN Sao Sáng.	Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kiểm tra nội bộ tại cơ sở	Trong khoảng thời gian từ 29/1 đến 31/1/2018	- Thực hiện báo cáo theo đề cương. - Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, minh chứng liên quan.
10	Trường Mầm non 14	- Kiểm tra công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; việc thực hiện từ sách pháp luật trong nhà trường	Trong khoảng thời gian từ 09/1 đến 12/1/2018	- Thực hiện báo cáo theo đề cương. - Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, minh chứng liên quan.
11	TH Bình Giả, TH Lý Thường Kiệt, TH Trần Văn Ôn	- Công tác quản lý tài chính, tài sản công; sử dụng các nguồn thu phục vụ hoạt động tại các cơ sở giáo dục công lập.	Trong khoảng thời gian từ 09/1 đến 12/1/2018	- Năm học 2016 – 2017 đến thời điểm kiểm tra. - Sổ sách và chứng từ Kế toán từ tháng 01/2017 đến tháng 10/2017. - Biên bản tự kiểm tra công tác tài chính – kế toán của đơn vị. - Tình hình tăng, giảm tài sản từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra.
12	Tiểu học Tân Sơn Nhất, TH Bành Văn Trân.	- Dự giờ xác minh chiến sĩ thi đua cơ sở. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ chuyên đề đã triển khai hè 2017. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 03/1 đến 05/1/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan.
13	TH Bạch Đằng	- Kiểm tra công tác bán trú	03/01/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan.
14	TH Phú Thọ Hòa	- Kiểm tra công tác bán trú	04/01/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan.
15	TH Nguyễn Thanh Tuyên, TH Nguyễn Văn Trỗi, TH Nguyễn Khuyến	- Dự giờ xác minh chiến sĩ thi đua cơ sở. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ chuyên đề đã triển khai hè 2017. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 09/1 đến 12/1/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan.
16	TH Đồng Đa	- Kiểm tra công tác bán trú	09/01/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan
17	TH Ngọc Hồi	- Kiểm tra công tác bán trú	10/01/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan
18	TH Lê Văn Sĩ	- Công tác tổ chức và hoạt động	10/01/2018	Báo cáo theo đề cương và cung cấp các minh chứng có liên quan đến việc thực hiện định mức biên chế 2017, việc thực

				hiện chế độ chính sách đối với CB-GV-NV, việc thực hiện quản lý nhân sự trong nhà trường.
19	TH Phú Thọ Hòa, TH Trần Văn Ôn, TH Cách Mạng Tháng Tám	- Dự giờ xác minh chiến sĩ thi đua cơ sở. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ chuyên đề đã triển khai hè 2017. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 15/1 đến 19/1/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan
20	TH Lê Thị Hồng Gấm	- Kiểm tra công tác bán trú	16/01/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan
21	TH Cách Mạng Tháng Tám	- Kiểm tra công tác bán trú	17/01/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan
22	TH Lạc Long Quân, TH Trần Văn Ôn	- Dự giờ xác minh chiến sĩ thi đua cơ sở. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ chuyên đề đã triển khai hè 2017. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 22/1 đến 26/1/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan
23	TH Thân Nhân Trung	- Công tác tổ chức và hoạt động	Trong khoảng thời gian từ 22/1 đến 26/1/2018	Báo cáo theo đề cương và cung cấp các minh chứng có liên quan đến việc thực hiện định mức biên chế 2017, việc thực hiện chế độ chính sách đối với CB-GV-NV, việc thực hiện quản lý nhân sự trong nhà trường.
24	TH Đồng Đa, TH Trần Quốc Tuấn	- Dự giờ xác minh chiến sĩ thi đua cơ sở. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ chuyên đề đã triển khai hè 2017. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên	Trong khoảng thời gian từ 29/1 đến 02/2/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan
25	TH Nguyễn Văn Kịp	- Kiểm tra công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; việc thực hiện từ sách pháp luật trong nhà trường	Trong khoảng thời gian từ 16/1 đến 19/1/2018	- Thực hiện báo cáo theo đề cương. - Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, minh chứng liên quan.

26	THCS Trường Chinh	- Thăm lớp, dự giờ tiết dạy, kiểm tra giáo án; - Quy chế chuyên môn; - Hồ sơ chuyên môn của trường/tổ/nhóm. - Kế hoạch giảng dạy của bộ môn; - Nội dung biên bản họp tổ/nhóm chuyên môn; - Đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ; - Thực hiện dạy học theo chủ đề ở các bộ môn; - Kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; - Đồ dùng thiết bị, thực hành thí nghiệm; - Thực hiện sổ điểm điện tử; - Hồ sơ tổ chức thi lại; - Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 08/1 đến 13/1/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan.
27	THCS Ngô Quyền	- Thăm lớp, dự giờ tiết dạy, kiểm tra giáo án; - Quy chế chuyên môn; - Hồ sơ chuyên môn của trường/tổ/nhóm. - Kế hoạch giảng dạy của bộ môn; - Nội dung biên bản họp tổ/nhóm chuyên môn; - Đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ; - Thực hiện dạy học theo chủ đề ở các bộ môn; - Kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; - Đồ dùng thiết bị, thực hành thí nghiệm; - Thực hiện sổ điểm điện tử; - Hồ sơ tổ chức thi lại; - Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 15/1 đến 20/1/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan.
		- Công tác tổ chức và hoạt động		Báo cáo theo đề cương và cung cấp các minh chứng có liên quan đến việc thực hiện định mức biên chế 2017, việc thực hiện chế độ chính sách đối với CB-GV-NV, việc thực hiện quản lý

				nhân sự trong nhà trường.
28	THCS Trần Văn Đang	Kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại-tổ cáo.	Trong khoảng thời gian từ 16/1 đến 19/1/2018	- Thực hiện báo cáo theo đề cương . - Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, minh chứng liên quan.
29	THCS Quang Trung	- Kiểm tra công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; việc thực hiện tủ sách pháp luật trong nhà trường	Trong khoảng thời gian từ 23/1 đến 26/1/2018	- Thực hiện báo cáo theo đề cương . - Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, minh chứng liên quan.
30	THCS Âu Lạc	- Thăm lớp, dự giờ tiết dạy, kiểm tra giáo án; - Quy chế chuyên môn; - Hồ sơ chuyên môn của trường/tổ/nhóm. - Kế hoạch giảng dạy của bộ môn; - Nội dung biên bản họp tổ/nhóm chuyên môn; - Đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ; - Thực hiện dạy học theo chủ đề ở các bộ môn; - Kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; - Đồ dùng thiết bị, thực hành thí nghiệm; - Thực hiện sổ điểm điện tử; - Hồ sơ tổ chức thi lại; - Hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên.	Trong khoảng thời gian từ 29/1 đến 04/2/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan.
31	THCS Tân Bình	- Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động bán trú.	Trong khoảng từ 15/01- 20/01/2018	- Hồ sơ, sổ sách liên quan.

2) Thành phần Đoàn kiểm tra, địa điểm kiểm tra

Thành phần Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 222A /QĐ-GDDT ngày 18/9/2017 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo về thành lập Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm tra năm học 2017-2018.

Đoàn kiểm tra sẽ làm việc trực tiếp tại đơn vị theo lịch được thông báo.

Các đơn vị chưa được kiểm tra trong tháng này và các tháng trước (theo Kế hoạch kiểm tra năm học 2017 – 2018) sẽ được bố trí kiểm tra trong các tháng tiếp theo.

3) Yêu cầu đối với các đơn vị được kiểm tra

Chuẩn bị nội dung báo cáo, hồ sơ sổ sách và các hồ sơ minh chứng liên quan đến việc tổ chức thực hiện các nội dung được kiểm tra (*gửi trước báo cáo cho các thành viên Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu*).

Sắp xếp thời gian, phân công người chịu trách nhiệm làm việc với các thành viên Đoàn kiểm tra.

Rất mong Thủ trưởng các đơn vị tích cực hỗ trợ, hợp tác để các thành viên Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ. /.

Nơi nhận:

- HT các trường nêu trên;
- Thành viên Đoàn KT;
- Lưu: VP, TTra.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN**



**TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
Trần Khắc Huy**